|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUS 020** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Caso de Uso: | | Carga Masiva CI | | | | | | |
| Alcance: | | [x] - Sistema de Información  [ ] - Negocio | | | | | | |
| Nivel: | | [ ] - Resumen/General  [x] - Usuario  [ ] - Sub Función | | | | | | |
| Contexto: | | Este caso de uso detalla la acción de subir masivamente declaraciones de CI mediante Excel | | | | | | |
| Actores: | | Usuarios – CI | | | | | | |
| Intereses: | | Subida masiva de declaraciones de CI | | | | | | |
| **Especificación Detallada** | | | | | | | | |
| Precondiciones: | | El usuario debe tener previamente una sesión iniciada en el sistema y tener rol de CI | | | | | | |
| Resultado Esperado: | | El usuario sube declaraciones de CI masivamente mediante un Excel. | | | | | | |
| Referencias: | | No aplica | | | | | | |
| Riesgos: | | No aplica | | | | | | |
|  | | | | **Flujo Normal** | | |  | |
| 1. El caso de uso se inicia cuando el usuario accede al nuevo punto de menú “Carga Masiva”. 2. El sistema despliega una página el filtro para seleccionar la empresa y los botones: “Descargar Plantilla” y “Cargar”. Los valores del selector de empresa debe ser la combinación “código empresa – nombre empresa”. Se debe eliminar el selector de años. 3. El usuario selecciona Empresa y presiona el botón “Descargar Plantilla”. 4. El sistema muestra una ventana para descargar la plantilla denominada “carga masiva.xlsx” 5. El usuario descarga la plantilla “carga masiva.xlsx” y abre el archivo. 6. El archivo Excel debe tener la siguiente estructura;   **Cabecera:**   * + RUT: debe mostrar el rut de la empresa seleccionada en el filtro de empresas. Campo no editable. Campo obligatorio.   + RAZON SOCIAL: debe mostrar la combinación “código empresa-nombre empresa” de la empresa seleccionada en el filtro de empresas. Campo no editable. Campo obligatorio.   **Detalle:**   * + ID VU ESTABLECIMIENTO: debe mostrar la combinación “ID ventanilla única-región-comuna-nombre establecimiento” asociado al rut. Si hay más de una combinación debe mostrar un selector con todas las combinaciones asociadas al código de la empresa seleccionada. Campo obligatorio.   + SUBCATEGORIA: debe mostrar un selector con todos los materiales: Papel/Carton, Plastico, Metal, Madera y Mezclados. Los valores se deben extraer desde la base de datos. Campo obligatorio.   + TIPO TRATAMIENTO: debe mostrar un selector con todos los tratamientos: Reciclaje Mecánico, Valorización Energética, Disposición Final en RS, Reciclaje Interno, Preparación Reutilización, DF en Relleno Sanitario y DF en Relleno Seguridad. Los valores se deben extraer desde la base de datos. Campo obligatorio.   + SUBTIPO: debe mostrar un selector con todos los subtipos dependiendo de la subcategoria seleccionada (es campo obligatorio):  1. Si usuario selecciona subcategoría “Papel/Carton” entonces la lista de subtipos mostrará los siguientes valores:    1. Papel    2. Papel Compuesto (cemento)    3. Caja Cartón    4. Otro    5. Esquineros Conos    6. Cartón RH 2. Si usuario selecciona subcategoría “Metal” entonces la lista de subtipos mostrará los siguientes valores:    1. Envase Aluminio    2. Malla o Reja (IBC)    3. Envase Hojalata    4. Otro    5. Esquineros Metal 3. Si usuario selecciona subcategoría “Plástico” entonces la lista de subtipos mostrará los siguientes valores:    1. Plastico Film Embalaje    2. Plastico Envases Rigidos (Incl. Tapas)    3. Plastico Sacos o Maxisacos    4. Plastico EPS (Poliestireno Expandido)    5. Plastico Zuncho    6. Otro 4. Si usuario selecciona subcategoría “Madera” entonces la lista de subtipos mostrará los siguientes valores**:**    1. Caja de Madera    2. Pallet de Madera 5. Si usuario selecciona subcategoría “Mezclados” entonces la lista de subtipos mostrará los siguientes valores:    1. EyE sin separación    * TIPO DE FECHA: Debe mostrar un selector con las opciones de “Fecha precisa” y “Todo el mes” (Dependiendo del tipo de fecha seleccionado, al subir el archivo, el sistema considerará que el campo del tipo de fecha seleccionado debe estar lleno y el otro se ignorará)    * FECHA DE RETIRO: fecha con formato DD/MM/AAAA. Campo obligatorio solo si en “TIPO DE FECHA” se selecciona “Fecha precisa”.    * MES DE RETIRO: Debe mostrar un selector con todos los meses del año de declaración. Campo obligatorio solo si en “TIPO DE FECHA” se selecciona ”Todo el mes”.    * NUM GUIA DESPACHO: número de guía de despacho. Campo obligatorio    * GESTOR: Debe mostrar un selector con todos los ruts de gestores asignados a las regiones de los establecimientos (columna VU ESTABLECIMIENTO) asociados a la empresa consultada y el material seleccionado (columna SUBCATEGORIA). El valor debe ser: “rut – región - código empresa - nombre empresa”. De esta manera, en el selector aparecerán todas las regiones de los establecimientos, independiente del establecimiento seleccionado. Se debe ordenar por rut - región. El primer valor del selector debe ser: “1-Reciclaje Interno”. Campo obligatorio.    * ID VU GESTOR: id ventanilla única del gestor. Este campo no se guardará en base de datos. Campo obligatorio.    * CANTIDAD (KG): toneladas en kilos. Valor decimal con coma. Debe ser visualizado con máximo de dos decimales en el módulo de consulta de declaraciones. Campo obligatorio. 6. El usuario descarga el Excel y lo rellena. Selecciona el archivo y hace click en botón “Cargar”. 7. Sistema procesa el archivo, validando los datos y guarda la información como una declaración por línea. Muestra mensaje de carga completa exitosa. 8. Usuario puede ver y subir archivos de verificación en punto de menú “Consulta de Declaración” 9. FIN CASO DE USO.   **CUADRO DE VALIDACIONES: (en color amarillo los registros nuevos o modificados)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CAMPO** | **DESCRIPCION** | **INGRESO** | **OBLIGATORIO** | **VALIDACIONES** | | RUT | rut de la empresa | Dropdown | SI | * Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila 1. Campo RUT no puede venir vacío”) * Rut con formato valido (“Error en fila 1. Campo RUT invalido. El formato correcto es sin puntos y con guion”) | | RAZÓN SOCIAL | código empresa-nombre de la empresa | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila 2. Campo RAZON SOCIAL no puede venir vacio”) | | ID VU ESTABLECIMIENTO | ID ventanilla única-región-comuna-nombre establecimiento | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo ID VU ESTABLECIMIENTO no puede venir vacío”) | | SUBCATEGORIA | Papel/Cartón, Metal, Plastico, Madera, Mezclados | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo SUBCATEGORIA no puede venir vacío”) | | TIPO TRATAMIENTO | Reciclaje Mecánico, Valorización Energética, Disposición Final en RS, Reciclaje Interno, Preparación Reutilización, DF en Relleno Sanitario y DF en Relleno Seguridad. | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo TIPO TRATAMIENTO no puede venir vacío”) | | SUBTIPO | Subtipos dependen de subcategoria seleccionada | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo SUBTIPO no puede venir vacío”) | | TIPO DE FECHA | Fecha precisa,  Todo el mes | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo TIPO DE FECHA no puede venir vacío”) | | FECHA DE RETIRO | Fecha de retiro | usuario | SI (Solo si en “TIPO DE FECHA” se selecciona “Fecha precisa”. | * Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo FECHA DE RETIRO no puede venir vacío”) (Solo aplica si en “TIPO DE FECHA” se selecciona “Fecha precisa”.) * Fecha valida con formato DD/MM/AAAA (“Error en fila X. Campo FECHA DE RETIRO debe ser una fecha valida con formato DD/MM/AAAA”)) | | MES DE RETIRO | Meses del año de declaración | Dropdown | SI (Solo si en “TIPO DE FECHA” se selecciona “Fecha precisa”. | * Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo MES DE RETIRO no puede venir vacío”) (Solo aplica si en “TIPO DE FECHA” se selecciona “Todo el mes”.) | | NUM GUIA DESPACHO | Número Guía de Despacho | usuario | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo NUM GUIA DESPACHO no puede venir vacío”) | | GESTOR | rut – región - código empresa - nombre empresa | Dropdown | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo GESTOR no puede venir vacío”) | | ID VU GESTOR | Id ventanilla única del gestor | usuario | SI | Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo ID VU GESTOR no puede venir vacío”) | | CANTIDAD (KG) | Tonelaje | usuario | SI | * Que exista el valor en el archivo Excel (“Error en fila X. Campo CANTIDAD (KG) no puede venir vacío”) * Valor numérico mayor que cero con decimales separados por coma (“Error en fila X. Campo CANTIDAD debe ser numérico mayor que cero. Asegúrese de usar una coma como separador de decimales”) |   **ARCHIVO CON ESTRUCTURA:** | | | | | | | | |
|  | | | | **Flujos Alternativos** | | |  | |
| Condición e Inicio | | | | Flujo | | | | |
| 5.1 Error en descarga | | | | 1. Si le empresa no tienen ningún establecimiento creado el sistema debe informarlo al usuario mediante pop up e impedir la descarga el archivo Excel | | | | |
| 7.1 Archivo vacío | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con estructura correcta, pero sin datos. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje: “Archivo está vacío (faltan campos por rellenar).” | | | | |
| 7.2 Error en validación de datos | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con algún dato invalido. 2. Sistema muestra una ventana de error con la siguiente información: número de fila del Excel + nombre del campo + detalle de error. 3. Usuario corrige error de línea indicada y sube el archivo Excel, pero hay otro registro invalido 4. Sistema muestra una nueva ventana de error con la siguiente información: número de fila del Excel + nombre del campo + detalle de error. Y así sucesivamente para todos los registros con algún error. 5. Para las validaciones y mensaje de error ver **Cuadro de Validaciones.** | | | | |
| 7.3 Registros duplicados en Excel | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con las siguientes columnas repetidas: ID VU ESTABLECIMIENTO, SUBCATEGORIA, TRATAMIENTO, TIPO DE FECHA, FECHA RETIRO/MES RETIRO Y GESTOR. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Error en fila X. Se repite en el archivo el mismo Establecimiento, Subcategoría, Tratamiento y Gestor para esta Fecha de Retiro. Por favor, revisar.” | | | | |
| 7.4 Registros duplicados en BD | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con las siguientes columnas ya registradas en BD: RUT, RAZON SOCIAL, ID VU ESTABLECIMIENTO, SUBCATEGORIA, TRATAMIENTO, TIPO DE FECHA, FECHA RETIRO/MES RETIRO Y GESTOR. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Error en final X. Ya existe una declaración registrada en el sistema para la misma Empresa, Establecimiento, Subcategoría, Tratamiento y Gestor para esta Fecha de Retiro. Por favor, revisar” | | | | |
| * 1. Error de formato | | | | 1. Usuario sube archivo con extensión distinta a .xls o .xlsx 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Tipo de archivo incorrecto. Por favor, cargue un archivo Excel (.xls o .xlsx)” | | | | |
| 7.6 Error de estructura (columnas) | | | | 1. Usuario sube archivo Excel sin la estructura de columnas de la plantilla (faltan columnas, están en otro orden y/o tienen otros nombres) 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Archivo inválido. No tiene todas las columnas necesarias” | | | | |
| 7.7 Error de estructura (pestaña) | | | | 1. Usuario sube archivo Excel sin pestaña “Carga Masiva” o con otro nombre. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “No se encontró la hoja "Carga Masiva" en el archivo” | | | | |
| 7.8 Error en región | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con regiones distintas en las columnas “ID VU ESTABLECIMIENTO” y “GESTOR”. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Error en fila X. Campos ID VU ESTABLECIMIENTO Y GESTOR tienen distintas regiones. Por favor, revisar” | | | | |
| 7.9 Error en Subtipo (se debe validar que el subtipo pertenezca a la subcategoría) | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con un subtipo que no corresponde con la subcategoría 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Error en fila X. Subtipo no corresponde a la subcategoría” | | | | |
| 7.10 Error en Gestor (se debe valida que el gestor pertenezca al establecimiento y subcategoría) | | | | 1. Usuario sube archivo Excel con un gestor que no corresponde a la subcategoría ni al establecimiento. 2. Sistema muestra ventana con el siguiente mensaje de error: “Error en fila X. Gestor no corresponde a la subcategoría ni al establecimiento” | | | | |
|  | | | | **Variaciones de Datos y Tecnología** | | |  | |
| Paso | | | | Lista de Variaciones | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | | |
|  | | | | **Requerimientos Suplementarios** | | |  | |
| * La columna SUBCATEGORIA debe extraerse desde la base de datos * La columna TIPO TRATAMIENTO debe extraerse desde la base de datos * La columna SUBTIPO debe extraerse desde la base de datos | | | | | | | | |
|  | | | | **Comentarios y Aspectos No Resueltos** | | |  | |
| No aplica. | | | | | | | | |
|  | | | | **Implementación** | | |  | |
|  | | | | **Registro de Cambios del Caso de Uso** | | |  | |
| Fecha | Revisión | | Descripción | | Autor | Fuente | | Aprobación |
| 31/03/2023 | 1 | | Creación | | Arnau Sardà |  | |  |
| 06/04/2023 |  | | Se agrega obligatoriedad | | Arnau Sardà |  | |  |
| 17/04/2023 |  | | Modificación | | Arnau Sardà |  | |  |
| 20/10/2023 |  | | Nuevos campos | | Francisco Zoro |  | |  |
| 02/11/2023 |  | | Actualización columna Gestor | | Francisco Zoro |  | |  |
| 03/11/2023 |  | | Validaciones Upload | | Francisco Zoro |  | |  |
| 01/07/2024 |  | | Aactualización  Tipo de Fecha | | Tomas Muñoz |  | |  |